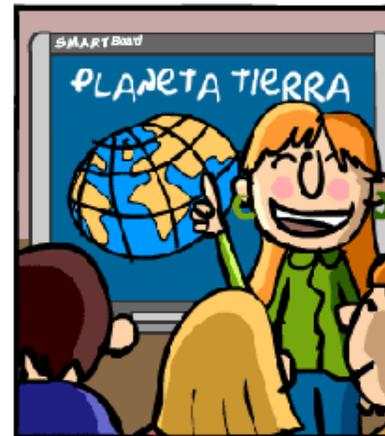


La exposición oral en el aula

La exposición oral en el aula



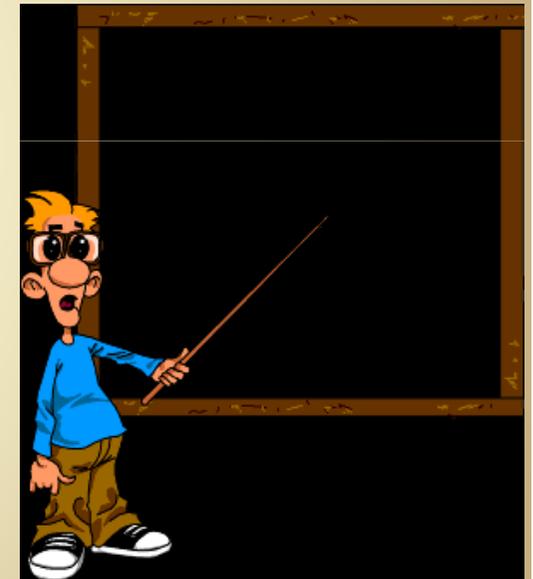
1. Concepto



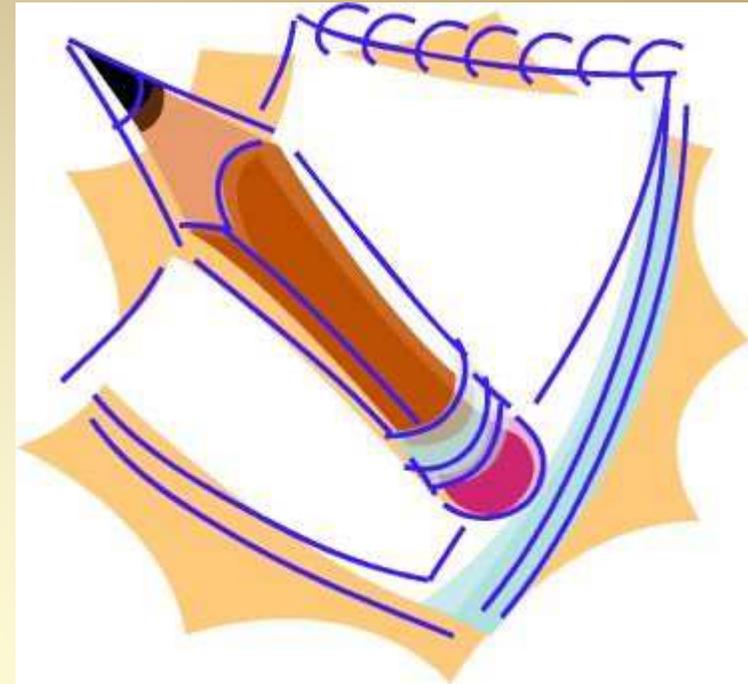
- Una exposición oral consiste en **hablar en público sobre un tema determinado**. A la exposición oral también se le puede llamar **conferencia o ponencia**, según el tipo de reunión de que se trata. Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de **presentar a sus compañeros el trabajo de investigación que cada uno ha preparado previamente**. Cuando se expone oralmente **no se trata de leer un texto, sino de transmitir las ideas creando interés** en los que escuchan. Por ello se deberá hacer un buen trabajo previo de investigación y prepararse unas fichas con notas esquemáticas que sirvan de recordatorio .

La exposición oral constará de tres partes, al menos :

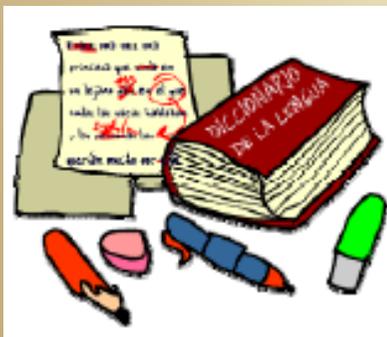
- **Introducción:** Puede ser un texto en el que se avance el tema o puede ser también una cita, una anécdota, una pregunta, la referencia a un tema tratado en clase, etc. De todas maneras, **puede figurar el motivo de la exposición, cuál es el tema, el interés del mismo.** etc.
- **Desarrollo:** Al principio de la exposición debe presentarse el plan con los principales temas que se vas a tratar. Para ello, puede usarse la pizarra y escribirlo para que esté a la vista de todos. Este esquema tendría que recordarse a lo largo de la exposición; por ejemplo, cuando comience un nuevo capítulo; después, se empieza a desarrollar cada apartado. Para hacerlas más claras e interesantes, puede ilustrar sus explicaciones con algunos elementos como, por ejemplo, gráficos, dibujos, fotos, mapas, diapositivas, transparencias, maquetas, grabaciones, etc., acompañada de la explicación de las diversas informaciones e ideas.



- **Conclusión:** Es el final, en el que debe repetirse las ideas más importantes y exponer las conclusiones a las que se ha llegado en la investigación. Puede terminarse con una cita que ponga un cierre atractivo.



Para la preparación de la exposición oral pueden seguirse los siguientes consejos orientativos:



- **Debe prepararse la intervención.** Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada. Lo primero que debe tenerse en cuenta es de qué se ha de hablar, y si se tiene o no conocimientos. En los casos aquí considerados esto no es un problema, ya que se ha preparado una memoria/informe de cierta entidad y seguro que se tienen muchas cosas que contar.

- Requiere la elaboración un breve guión. No debe hacerse una exposición oral sin improvisar y puede ayudar realizar un guión del trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no deben olvidarse. Por ejemplo, pueden suprimirse datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.

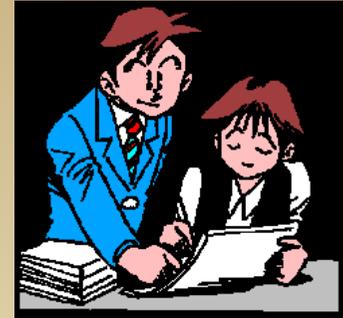


- Es conveniente realizar un ensayo previo, sólo o acompañado. El alumno puede ensayar en voz alta en casa, hablar frente a un espejo, y/o solicitar a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También se puede grabar el ensayos en una cassette o en el ordenador (con Audacity), o con una webcam.

- Al comenzar la exposición, hay que saludar y presentarse a todos los asistentes de forma genérica, de acuerdo con las normas de urbanidad y tratamiento institucional, si se tratase de un acto oficial.

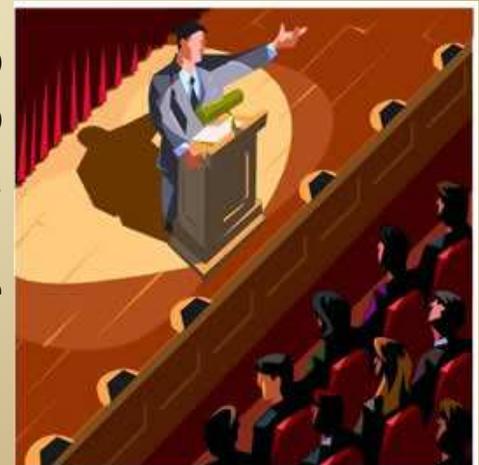


- **Debe hablarse de forma correcta y concisa.** En la exposición debe hablarse despacio, con fluidez y naturalidad. No debe el alumno acelerarse; se debe hablar lentamente, y hacer pausas durante la intervención. Así puede ayudarse al público a “digerir” la información, y al estudiante le servirá para centrarse y tranquilizarse. Tampoco se ha de olvidar vocalizar y pronunciar con claridad. Se entenderán mucho mejor.



- **Deben utilizarse los gestos adecuadamente.** Esto es elemental: el alumno debe ser consciente que no sólo se está comunicando con la voz. Es muy importante mirar al público, y no siempre al mismo sitio. Debe hablarse para todas las personas de la sala, mirarles a los ojos dará sensación de seguridad, mover las manos para apoyar lo que dices: señalar, apuntar, comparar,... Los gestos refuerzan lo que se cuenta.

- **La exposición tiene que ser clara, interesante y sintética.** No debe enrollarse. Ha de hablar como suele hacerlo normalmente. No deben usarse expresiones raras o complicadas, porque no se entenderán. Tiene que buscar la manera más sencilla de decir las cosas. Suele ser la mejor. Para ello, hay que ajustarse al tema tanto como sea posible sin caer en la repetición, usando un vocabulario rico, adecuado, correcto, evitando palabras malsonantes.





- Ha de disfrutar y pasárselo bien. Tras invertir mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar la presentación, ha llegado el momento en el que los demás vean el resultado; todas las cosas que se han aprendido, y lo bien que sabe contarlos. Al final de su conferencia, debería responder a las preguntas de sus compañeros y profesor/es, y decirles dónde pueden encontrar más información sobre el tema.

De forma optativa, se podrá utilizar para apoyar la exposición oral cualquier material aportado o elaborado por el alumno de las siguientes características :



- murales.
- imágenes (en papel o en soporte informático visualizándose en el ordenador)
- presentaciones de powerpoint.
- esquemas, dibujos, gráficos, tablas de datos, etc. en papel, en mural o en soporte informático para visualizarse en el ordenador.
- vídeos (fragmentos de documentales, películas, etc.) en soporte informático visualizándose en ordenador.
- fotocopias o imágenes escaneadas visualizándose en el ordenador de documentos, artículos de prensa, manuscritos, etc.

Es evidente que así las competencias TIC pueden tener otro punto de desarrollo en la posible ilustración de la exposición oral. Quizás la presentación de diapositivas, mediante la utilización de cualquiera de los sistemas más usuales (PowerPoint, OpenOffice Impress, Google Docs), sea el método más utilizado por el alumnado y en el que muestra más interés. Pero, ¿cómo ha de ser una buena presentación de diapositivas? Podemos contemplar dos formas de elaboración de una presentación, extremo también aplicable a un mural: una en la que predomina el texto escrito, otra en la que predomina el texto oral; creemos que quizás sea preferible un modelo híbrido en el que se combinan el texto escrito y la información gráfica, con predominancia de esta última. Al respecto, pueden atender algunos consejos prácticos que sirva en su confección :



- Este tipo de recurso obligan a condensar las ideas al máximo y a poner solo lo esencial.
- Tienen un componente artístico y estético que no se puede olvidar.
- Su presentación es muy importante y sigue unas reglas:
 - La proporción de textos e imágenes debe ser equilibrada.
 - Se deben dejar márgenes y espacios entre los documentos para que el contenido esté más claro.
 - Se deben agrupar los contenidos por apartados, colocando los documentos de un mismo tema en una misma zona del mural.
 - Se pueden resaltar algunos documentos, situándolos en ciertos lugares, enmarcándolos, coloreándolos, con flechas, etc.
 - Se debe respetar el sentido de la lectura, de izquierda a derecha y de arriba abajo.

