

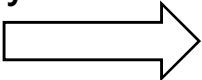
# LOS TEXTOS DISCONTINUOS

- ✓ No tienen una estructura secuenciada y progresiva.
- ✓ Su comprensión requiere del uso de estrategias de lectura no lineal que propician la búsqueda e interpretación de la información de forma más global e interrelacionada.
- ✓ Concepción funcional de la lectura, relacionada con sus usos sociales y personales cotidianos.
- ✓ La información que aportan puede ser:
  - ✓ Redundante
  - ✓ Complementaria

- **CUADROS Y GRÁFICOS**

- Son representaciones icónicas de datos.
- Generalmente se emplean en la argumentación científica y también en publicaciones periódicas.
- Su finalidad es presentar visualmente información pública numérica y tabular.
- El tratamiento de los datos lleva a la elaboración de conclusiones.

- **TABLAS**

- Matrices que se organizan en filas y columnas.
- Se elaboran con base en criterios  estructura informativa.
- Ejemplos : hojas de cálculo, formularios, programaciones, etc.

- **DIAGRAMAS**

- Suelen acompañar descripciones técnicas o a los textos expositivos o instructivos.
- Tipos principales:
  - Diagramas de procedimientos (¿cómo se hace?).
  - Diagramas de proceso o de flujo. Los primeros responden a la pregunta los segundos (¿cómo funcionan?)

- **FORMULARIOS**

- Son estructuras con formatos precisos.
- Se utilizan con la finalidad de registrar datos precisos.
- Incluyen formatos de respuestas ya codificados.
- Algunos ejemplos: las encuestas, cuestionarios de migración, etc.

- **IMÁGENES**

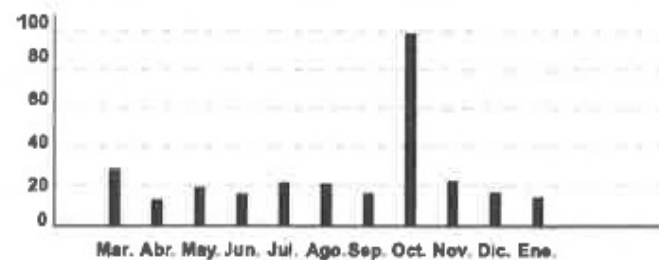
- Constituyen textos conformados por signos muy variados: líneas, formas, colores, texturas, iluminación...
- Pueden ser realistas o imaginativas.
- Diversidad de finalidades comunicativas: artísticas, publicitarias, académicas...

- **CARTELES, PANCARTAS, CONVOCATORIAS**

- Suelen ser publicitarios.
- Combinación con eficacia lo lingüístico y lo no lingüístico.
- Su finalidad es persuasiva y sus esquemas de elaboración muy variados.
- Abundan en los medios de comunicación de masas.
- Ejemplos: invitaciones, requerimientos, avisos, etc.

- **VALES O BONOS**
  - Certifican o testimonian ciertas posesiones o servicios.
  - Ejemplos: facturas, tickets, vales, etc.
- **CERTIFICADOS**
  - Son escritos que adjudican validez de acuerdo a contrato.
  - Requieren de la firma de personas autorizadas y sellos institucionales.
  - Ejemplos: garantías, certificados de estudios...
- **MAPAS**
  - Muestran las relaciones geográficas entre distintos lugares.
  - Existen muchas clases de mapas: de carreteras (indican distancias), temáticos (indican la relación entre lugares), de características sociales o físicas, etc.
- **LISTAS, INFOGRAFÍAS, ETC.**

**Histórico de la facturación**



**Histórico de la facturación**

