

Comprensión lectora y competencia comunicativa

M.^a Pilar Núñez Delgado
Universidad de Granada

PUNTO(S) DE PARTIDA

- ✓ Los resultados de las pruebas PISA y de las pruebas de diagnóstico de la Junta de Andalucía.
- ✓ Las correlaciones existentes entre un escaso dominio de la comprensión lectora y déficits en el dominio de la lengua en general, y entre ambos aspectos y fracaso escolar.
- ✓ Los resultados obtenidos en las actuaciones llevadas a cabo en la provincia de Granada con el “Programa de mejora de la fluidez y comprensión lectoras” en Primaria.
- ✓ Datos sobre hábito lector

CONTENIDOS

- La competencia en comunicación lingüística y las destrezas que la componen. El funcionamiento del proceso de comprensión lectora.
- Las tipologías textuales y las operaciones cognitivo-lingüísticas necesarias para el acceso a la información (resumir, comparar, justificar, etc.).
- Estrategias básicas de comprensión lectora: el resumen y el tratamiento del vocabulario.
- La interacción en el aula y el desarrollo de la comprensión.

1

COMPRENSIÓN LECTORA Y COMPETENCIA LECTORA

**INTERACCIÓN
LECTOR-TEXTO**



ATRIBUIR UN SENTIDO ---> ELABORAR UN PENSAMIENTO

LECTURA INCOMPRESIVA (McDowell, 1982)

Plot ro pidré al cató. Ha socre un bon cotel. El grasc estava cantamente lintente. No driné mai. Una Para Jocia y un Para Jocio estaven plinanto al endintate meu. Estaven griblamente atemente. Go groté al pari y a la para fotenamente. No gofrenderun no platió. Na el jini go no podré inclelo. Lidre ta vala. Go poscré forbamente.

1. ¿Dónde pidré plot ro?
2. ¿Cómo estaba el grasc?
3. ¿Quién estaba plinanto al endintante meu?
4. ¿Estaven atemente o sepamente?
5. ¿Gofrenderum no platió?
6. Inventa una pregunta sobre el texto para hacer a tus compañeros.

TIPOS DE COMPRENSIÓN

- **Literal**

1. ¿Por qué no se negó Vicente Holgado a viajar a París cuando se lo pidió su jefe?
2. ¿Qué es lo primero que hace al llegar al hotel?

- **Interpretativa /inferencial**

1. ¿Por qué crees que Trachi deseaba permanecer lo más escondido posible?
2. ¿A qué se debe el instinto especial del protagonista para captar la fuerza de la naturaleza?

- **Crítica o valorativa**

1. ¿Qué piensas del comportamiento de los habitantes de Milán ante la lluvia de sombreros?
2. ¿Te gusta cómo acaba el relato? ¿Por qué?

TIPOS DE LECTURA

- a) **Lectura extensiva**: se hace por placer o por interés.
- b) **Lectura intensiva**: se usa para obtener información de un texto.
- c) **Lectura rápida y superficial**: obtener información genérica sobre un texto.
- d) **Lectura involuntaria**: la ejercemos por el hecho de vivir en un entorno letrado (carteles, anuncios, etc.).

(Cassany, Luna y Sanz)

TIPOS DE LECTORES

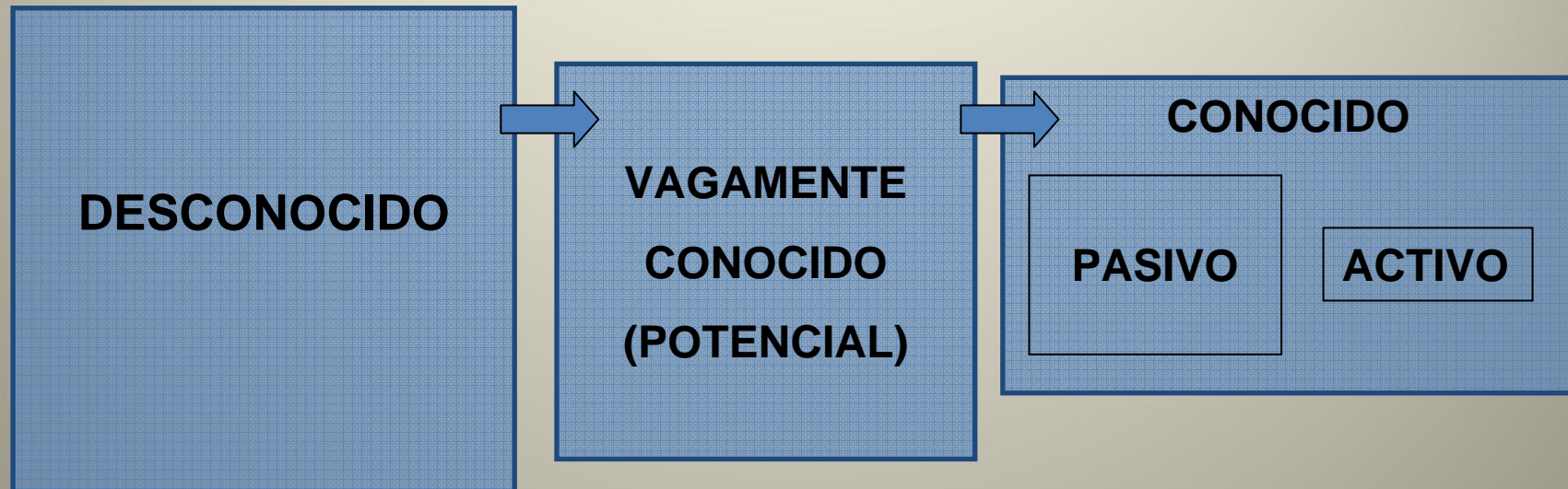
El lector *cyborg*

Se enfrenta con blogs e hipertextos pero le falta el imaginario que produce la lectura voluntaria, no disfruta la lectura como función liberadora ni desarrolla la capacidad que otorga esta para estructurar y transformar el mundo de manera diferente.

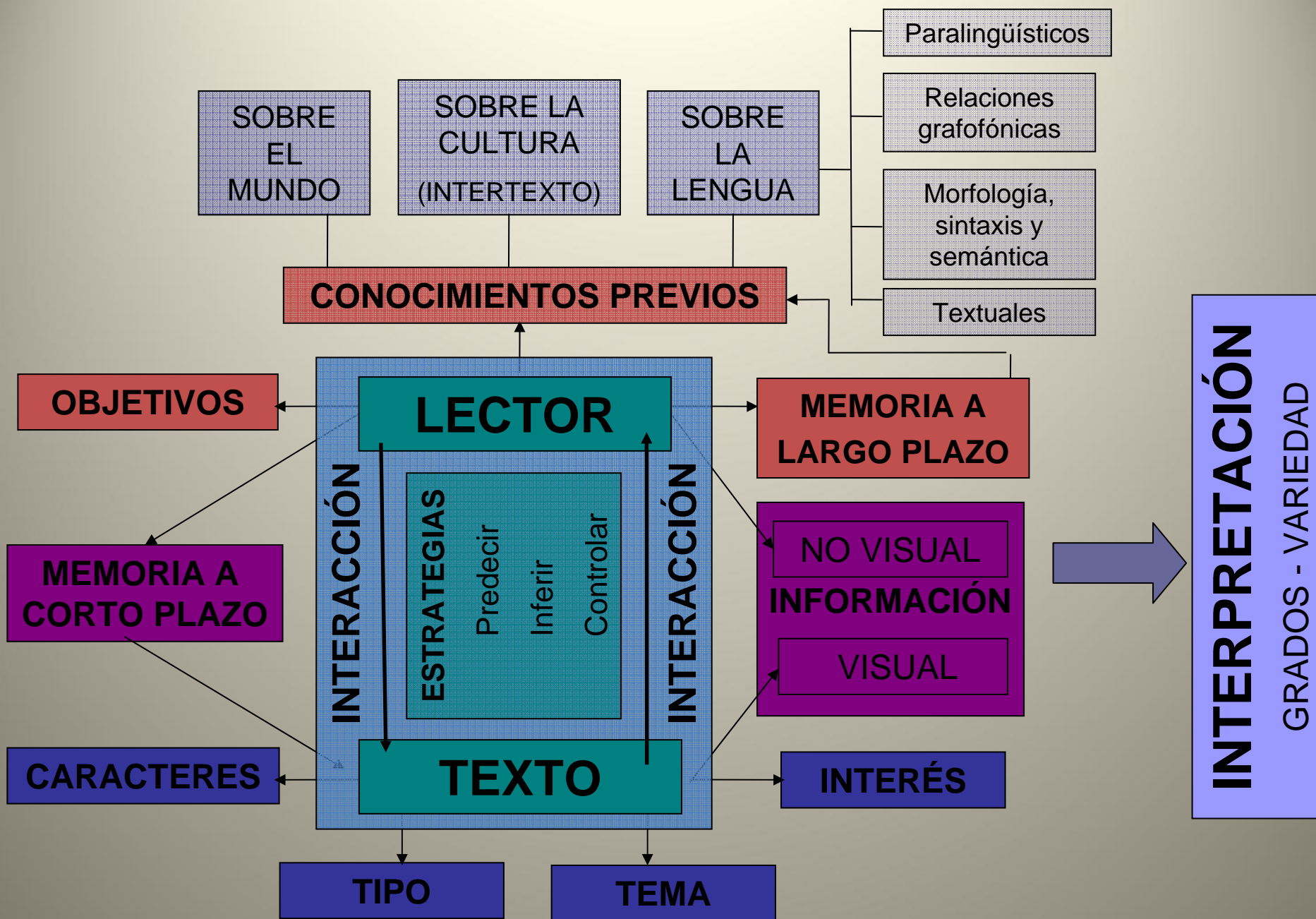
(Fdez. de la Torre y Hoyos, 2008)

EL PAPEL DEL VOCABULARIO

PROCESO DIDÁCTICO



- SELECCIONAR EL VOCABULARIO BÁSICO DE CADA ÁREA Y TRIMESTRE.
- ENSEÑAR A DEFINIR CONCEPTOS.
- ENSEÑANZA CONJUNTA DE SIGNIFICADO Y ORTOGRAFÍA.



LA COMPETENCIA LECTORA

- ¿Qué significa comprender un texto?



**COMPETENCIA
LECTORA**

Leer como “pro-ducción” en sentido etimológico:
hacer visible, hacer aparecer.

(Fdez. de la Torre y Hoyos)

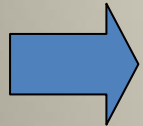
Proceso constante de emisión y verificación de hipótesis que conduce a la construcción de significado y al control de dicha comprensión

(M. Correig)

Un proceso de interacción entre un lector y un texto mediante el cual el primero intenta satisfacer (*obtener una información pertinente para*) los objetivos que guían su lectura

(I. Solé)

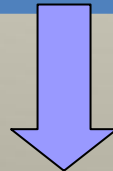
UN PUNTO DE LLEGADA



FOMENTAR Y CONSOLIDAR EN EL ALUMNADO EL HÁBITO LECTOR



Objetivo en todas las programaciones en todos los niveles educativos



EL DESARROLLO DE LA COMPRESIÓN LECTORA Y DEL GUSTO LECTOR NO SON PROCESOS SUCESIVOS, SINO SIMULTÁNEOS.

LA COMPETENCIA LECTOLITERARIA

INTERACCIÓN TEXTO-LECTOR

COMPRENSIÓN LECTORA

COMPETENCIA LITERARIA

INTERTEXTO DEL LECTOR

2

**LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN
LINGÜÍSTICA:
HACIA LA INTEGRACIÓN DE DESTEREZAS**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
(CHOSMKY, 1965)

COMPETENCIA COMUNICATIVA
(HYMES, 1972)



(Canale y Swain, 1996)

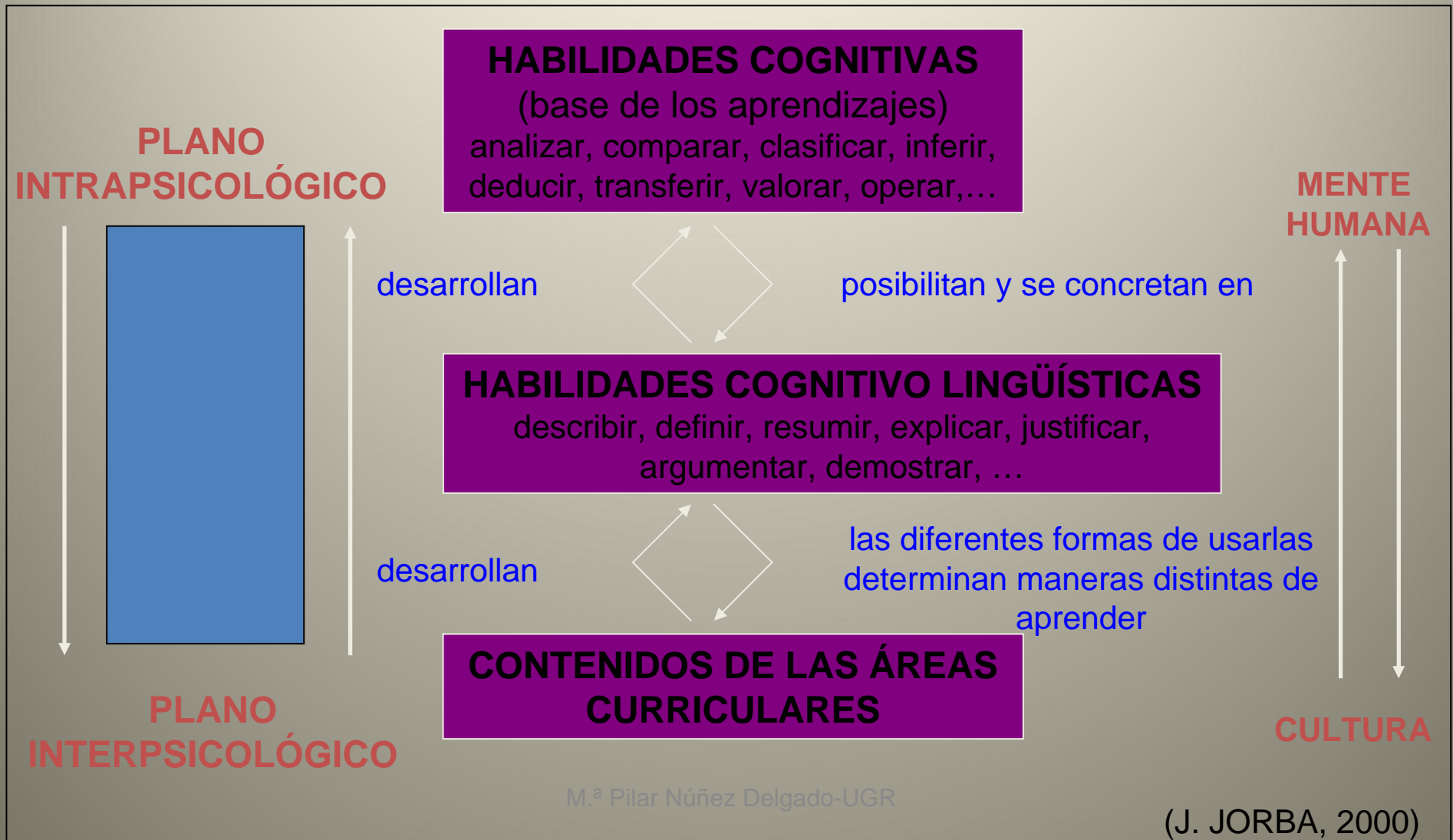
DESTREZAS O HABILIDADES COMUNICATIVAS

MODALIDAD CAPACIDAD	ORAL	ESCRITO
EXPRESIÓN	HABLAR	ESCRIBIR
COMPRENSIÓN	ESCUCCHAR	LEER

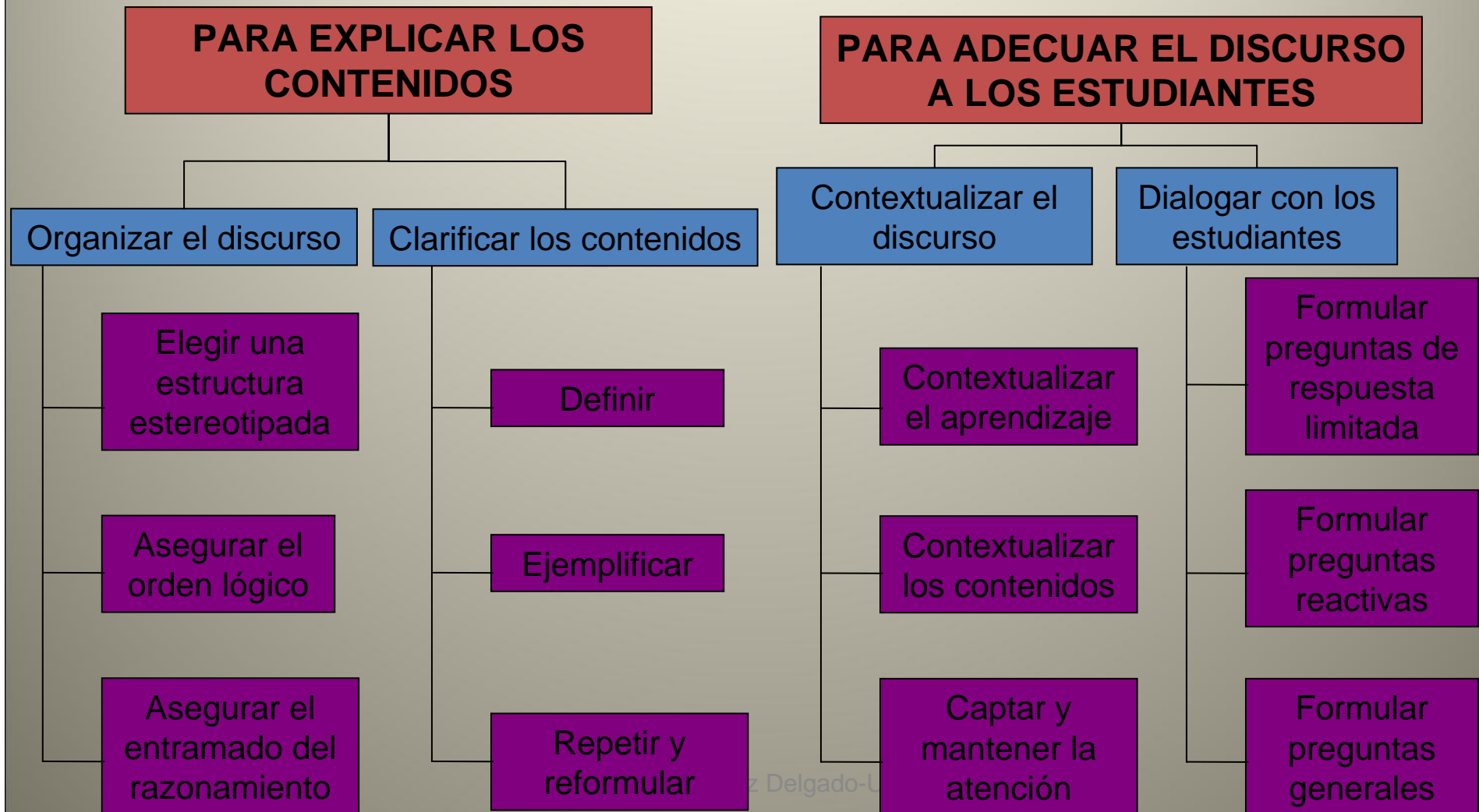
**INTERACCIÓN
MEDIACIÓN**

NO VERBAL

EL LENGUAJE EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: LA EDUCACIÓN COMO ACTO LINGÜÍSTICO



EL LENGUAJE EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: LA EDUCACIÓN COMO ACTO LINGÜÍSTICO



3

LOS TEXTOS

Tipologías textuales de Werlich (1974) y Adam (1985)

TEXTO NARRATIVO

- **Características:**
 - Tiene como función informar sobre acciones o hechos reales o imaginarios.
 - Está formado por enunciados de hecho.
 - Tiene una estructura temporal .
 - Utiliza a menudo oraciones predicativas, verbos de acción y todo tipo de formas lingüísticas que expresan la idea de tiempo.
- **Géneros:**
 - narración oral informal,
 - novelas,
 - cómics,
 - cuentos,
 - sinopsis,
 - noticias,
 - reportajes,
 - crónicas,
 - películas,
 - series de televisión,
 - algunos relatos publicitarios.
- **Estructura:** planteamiento-nudo-desenlace

TEXTO DESCRIPTIVO

- **Características:**
 - Tiene como función informar sobre el estado de las cosas por lo que su estructura es espacial.
 - Está formado por enunciados de estado.
 - Utiliza preferentemente oraciones atributivas, adjetivos, complementos del nombre y adverbios de lugar.
 - Suele aparecer dentro de la estructura de otros tipos de texto.
- **Tipos:**
 - descripción física,
 - psicológica,
 - de objetos y
 - de paisajes y ambientes.
 - Descripciones científicas, cuyo dominio es necesario como texto académico que es. Se caracteriza por buscar la objetividad, la precisión y la claridad.
 - Descripciones literarias. Aparecen en obras literarias, guías turísticas, catálogos comerciales, folletos publicitarios.
- **Estructura:** orden que se sigue para realizarla que depende de lo que se esté describiendo: del fondo al primer plano, de lado a lado, de arriba abajo, de lo físico a lo psíquico, etcétera.

TEXTO DIALOGADO

- **Características:**

- Es aquel en el que se reproduce de forma directa o indirecta una conversación entre dos o más interlocutores.
- El texto conversacional se caracteriza por la interacción entre dos o más interlocutores que colaboran en la construcción del discurso.
- Su función es diversa.
- Se incluyen:
 - la conversación espontánea,
 - la encuesta,
 - la entrevista,
 - la carta,
 - la tertulia,
 - el interrogatorio,
 - el examen oral,
 - el debate,
 - los diálogos teatrales, novelísticos o cinematográficos, el coloquio...

TEXTO EXPOSITIVO O EXPLICATIVO

- **Características:**

- Exponer un tema consiste en explicarlo, en desarrollar una idea o conjunto de ideas con propósito informativo. En estado puro la exposición se parece a la descripción en que se trata de un texto fuera del tiempo pues una exposición lo que ofrece es el "estado de la cuestión".
- El texto explicativo informa con el fin de hacer entender algo a alguien con una intención didáctica.

- **Recursos:**

- ejemplos,
- ilustraciones,
- división en apartados, títulos y subtítulos,
- distintos tipos de letra.

- **Géneros:**

- mitin político,
- homilía,
- proverbios y refranes,
- actas de reuniones,
- informes técnicos,
- hojas explicativas,
- textos de ámbito académico: conferencias, clases expositivas, libros de texto, apuntes, exámenes, trabajos monográficos, tesis...

- **Estructura:**

- sintetizante,
- analizante,
- encuadrada,
- paralela.

- El resumen y el esquema como estrategias de comprensión de textos expositivos.

TEXTO ARGUMENTATIVO

- La argumentación es un tipo de exposición que utiliza razones (argumentos) para probar una determinada idea o tesis, al tiempo que se rebaten las contrarias. Pretende exponer y rebatir opiniones e ideas, convencer, persuadir y hacer creer algo a alguien.
- **Rasgos:**
 - carácter subjetivo,
 - carácter abstracto,
 - frases largas,
 - abundancia de coordinación y subordinación (sobre todo causales y consecutivas),
 - los argumentos no pueden ser contradictorios ni incompatibles,
 - se deben ir sucediendo según una gradación de importancia y según un orden causa-efecto.
- **Estructura:** semejante al texto explicativo, pero con mayor presencia de argumentos.
- **Géneros:**
 - ensayo,
 - oratoria política y judicial,
 - debates,
 - sermón,
 - artículos de opinión y editoriales de prensa,
 - mesas redondas,
- **Tipos de argumentación:**
 - deductiva (va de lo particular a lo general),
 - inductiva (va de lo general a lo particular) y
 - exposición con valor argumental (el receptor deduce la tesis de forma intuitiva ya que no aparece formulada expresamente).Núñez Delgado-UGR

TEXTO INSTRUCTIVO

- **Rasgos:**
 - Tiene como función ordenar, orientar la conducta ajena o aconsejar.
 - Es preciso y conciso.
 - Utiliza el imperativo junto a otras formas verbales para moderar o suavizar el tono directivo de las instrucciones.
 - Va acompañado de ilustraciones y gráficos.
- **Géneros:**
 - Instrucciones de uso de medicamentos o electrodomésticos,
 - recetas de cocina,
 - eslóganes publicitarios,
 - leyes,
 - instrucciones para ir a un sitio determinado,
 - itinerarios, etc.

TEXTOS DISCONTINUOS

- ✓ Se llaman así porque no tienen una estructura secuenciada y progresiva.
- ✓ La comprensión de estos textos requiere del uso de estrategias de lectura no lineal que propician la búsqueda e interpretación de la información de forma más global e interrelacionada.
- ✓ Concepción funcional de la lectura, relacionada con sus usos sociales y personales cotidianos.

- **CUADROS Y GRÁFICOS**

Son representaciones icónicas de datos. Generalmente se emplean en la argumentación científica y también en publicaciones periodísticas con la finalidad de presentar visualmente información pública numérica y tabular. El tratamiento de los datos lleva a la elaboración de conclusiones.

- **TABLAS**

Son matrices que se organizan en filas y columnas. Se elaboran en base a criterios por ello podemos afirmar que forman parte de una estructura informativa. Ejemplos : hojas de cálculo, formularios, programaciones, etc.

- **DIAGRAMAS**

Son textos que suelen acompañar descripciones técnicas o a los textos expositivos o instructivos. Es necesario diferenciar los diagramas de procedimientos de los diagramas de proceso o de flujo. Los primeros responden a la pregunta ¿cómo se hace...?, los segundos ¿cómo funcionan...?

- **FORMULARIOS**

Son estructuras con formatos precisos. Se utilizan con la finalidad de registrar datos precisos, incluyen formatos de respuestas ya codificados. Algunos ejemplos: las encuestas, cuestionarios de migración, etc.

- **IMÁGENES**

Constituyen textos conformados por signos muy variados. Líneas, formas, colores, texturas e iluminación son algunos de estos signos. Toda imagen representa razones de la realidad o la imaginación y se elabora con una diversidad de finalidades comunicativas. Así tenemos imágenes artísticas, publicitarias, académicas, etc.

- **CARTELES, PANCARTAS, CONVOCATORIAS**

Los llamados textos publicitarios constituyen una gama de posibilidades. En ellos se da la combinación perfecta entre lo lingüístico y lo no lingüístico. La finalidad de estos textos es persuasiva y sus esquemas de elaboración muy variados.

Hoy por hoy los encontramos en una diversidad de formas y forman parte de los medios de comunicación masiva. Se encuentran dentro de esta clasificación las invitaciones, los requerimientos, los avisos y advertencias.

- **VALES O BONOS**

Son textos que certifican o testimonian ciertas posesiones o servicios. Son ejemplos típicos las facturas, los ticket, vales, etc.

- **CERTIFICADOS**

Son escritos que adjudican validez de acuerdo a contrato. Requieren de la firma de personas autorizadas y sellos institucionales. Por ejemplo: las garantías y certificados de estudios.

- **MAPAS**

Son textos discontinuos que muestran las relaciones geográficas entre distintos lugares. Existen muchas clases de mapas. Están los mapas de carretera, que indican distancias, los mapas temáticos que indican la relación entre lugares, así como algunas características sociales o físicas.

- **LISTAS, INFOGRAFÍAS, ETC.**

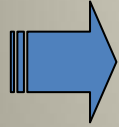
MODELO DE COMPETENCIA DISCURSIVA

- A) COHERENCIA:** 1. Lógica del discurso (selección de la información)
2. Construcción del discurso (ordenación de la información)
- B) COHESIÓN:** 3. Relaciones semánticas
4. Uso de conectores
- C) CORRECCIÓN:** 5. Gramatical
6. Léxico-semántica
7. Fonético-fonológica/ortográfica
8. Presentación
- D) ADECUACIÓN:** 9. Al objeto
10. A la situación
11. Al interlocutor
- E) COOPERACIÓN:** 12. Pertinencia
13. Claridad
- F) CORTESÍA**
- G) ESTILO** (originalidad, creatividad)
- H) ACTITUDES**

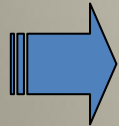
4

PAUTAS DIDÁCTICAS

PAUTAS DIDÁCTICAS



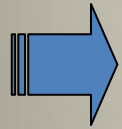
La clave no radica en la cantidad de preguntas, sino en el **tipo de comprensión** que promueven y en las **microhabilidades** que activan y ejercitan.



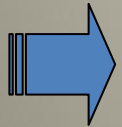
Trabajarla desde Infantil a la ESO, de forma integrada, **en todas las áreas** y en los siguientes **aspectos**:

- Precomprensión
- Comprensión interpretativa, literal y crítica
- Estrategias específicas (resumen, subrayado, etc.)

PAUTAS DIDÁCTICAS

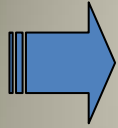


Trabajar la integración de destrezas para lograr el desarrollo de la competencia comunicativa (Instrucciones de 30 de junio sobre tratamiento de la lectura).



Instruir en el dominio de **estrategias** (=secuencias de actos), lo cual implica:

- a) El conocimiento de la estrategia
- b) La habilidad de aplicarla (repetir hasta automatizarla)
- c) El control consciente



Fases para enseñar estrategias:

- a) Modelo cognitivo: el docente da instrucciones mientras desarrolla la actividad (**modelado**)
- b) Guía explícita: el docente da instrucciones mientras el estudiante realiza la tarea (**aprendizaje guiado**)
- c) Auto-instrucción explícita: el estudiante se da instrucciones en voz alta mientras hace la tarea (**práctica libre**)
- d) Auto-instrucción reducida: las autoinstrucciones se dan en voz cada vez más baja
- e) Auto-instrucción implícita: por medio del lenguaje interior (**interiorización, automatización**)

PAUTAS DIDÁCTICAS



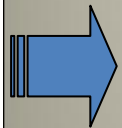
Programar y pautar de forma coordinada (áreas, niveles, etapas) los **Proyectos Lectores** integrados en el **Proyecto Lingüístico de Centro**.



Trabajar con **textos variados** en:

- Tipología
- Contenidos (temas)
- Dificultad
- Códigos
- Ámbitos

PAUTAS DIDÁCTICAS



Materiales y recursos variados, motivadores y secuenciados:

- SOPORTES VARIADOS: *Escuela.2*
- LA BIBLIOTECA: de aula, de centro, públicas
 - ✓ Visitarlas y usarlas
 - ✓ Dinamizarlas:
 - clubes de lectura
 - cuentacuentos,
 - implicación de alumnado y familias
 - rincón de novedades
 - accesos a bibliotecas virtuales
 - películas
 - decorarla
 - concursos
 - libros recomendados
 - carritos en los recreos

PAUTAS DIDÁCTICAS

Los agentes:

a) Profesorado: formación para trabajar con otras pautas

- Realizar propuestas concretas, reales y sentidas para que puedan ser llevadas a la práctica sin convertirlas en puro trámite o en tareas burocráticas.
- Analizar si nuestras propuestas didácticas se adaptan al nivel real de nuestro alumnado.

PAUTAS DIDÁCTICAS

- Completar y adaptar los libros de texto. Buscar otros textos (banco de textos con preguntas de todo tipo elaborados entre todos y a disposición de todos).
- Ofrecer contenidos, lecturas y actividades atractivas y motivadoras para el alumnado que respondan a las necesidades previamente detectadas y su funcionalidad real.
- Realizar evaluaciones periódicas de la comprensión lectora, de la competencia lingüística y comparar datos.

PAUTAS DIDÁCTICAS

b) Las familias:

- Carta de concienciación
- Información en reuniones de tutoría, etc.
- Petición de que lean con sus hijos o de que los animen a leer en casa
- Llevar a los niños a comprar libros, a bibliotecas, cuentacuentos, teatros, exposiciones, etc.
- Regalar libros.
- Apertura de la biblioteca del centro a las familias
- Librofórum o clubes de lectura
- Padres invitan a padres

PAUTAS DIDÁCTICAS

c) La administración:

- Medidas para facilitar la implementación del modelo educativo basado en competencias:
 - Presión de los programas/libros de texto
- Difusión de iniciativas innovadoras y de buenas prácticas.
- Evaluaciones periódicas de la comprensión lectora y de la implementación de los planes.
- Recursos materiales y humanos.
- Impulsar la coordinación con otras instancias administrativas, sociales y culturales.

ESTRATEGIAS

(The National Reading Panel)

1. Dar a conocer los objetivos de cada lectura y los productos esperados.
2. Activar el conocimiento previo. Precomprensión.
3. Desarrollar la conciencia metacognitiva (conciencia de las propias dificultades y posibles estrategias aplicables).
4. Practicar el aprendizaje cooperativo en la lectura. La interacción oral previa incrementa la comprensión lectora.

ESTRATEGIAS

5. Enseñar estrategias específicas para y en las distintas áreas de conocimiento, de manera que la práctica (generación de preguntas, predicción, clarificación, síntesis, apoyo cognitivo, etc.) en las distintas asignaturas consolide la habilidad.

ESTRATEGIAS

- Ignorar los errores que no afectan a la comprensión
 - Aplazar la interpretación hasta que tener información nueva
 - Retroceder cuando se encuentra algo discordante
 - Utilizar el propio texto para deducir significados
 - Buscar soluciones externas
6. Utilizar organizadores gráficos para estructurar las ideas y jerarquizarlas.

ESTRATEGIAS

7. Escuchar activamente. Integración de destrezas.
8. Hablar. Hacer exposiciones orales.
9. Utilizar el modelado: el profesor como modelo de lector competente.
10. Instruir en estrategias mnemotécnicas y en la combinación de varias vías (generar imágenes interactivas entre la palabra o la imagen y la información que brinda el texto).

ESTRATEGIAS

11. Resituar el papel del vocabulario en la comprensión.
12. Responder y generar preguntas, es decir, motivar al lector para que haga y responda preguntas sobre lo leído.
12. Enseñar a identificar las ideas principales y a resumir (/acortar).
13. Favorecer tiempos en el aula y en el centro para la lectura individual y colectiva.

CINCO CONCLUSIONES

1. Hay que trabajar la comprensión lectora de forma programada y sistemática en todas las áreas.

CINCO CONCLUSIONES

2. Establecer propuestas coordinadas que contemplen la progresión desde la lectura literal a la interpretativa y la crítica.

CINCO CONCLUSIONES

3. Trabajar la especificidad de cada destreza, pero también las tareas de integración.

CINCO CONCLUSIONES

4. Trabajar así enriquece tanto profesional como personalmente a los docentes: compromiso ético de “dar de leer”.

CINCO CONCLUSIONES

5. Mejorar la comprensión lectora y la competencia comunicativa del alumnado –además de una necesidad urgente– debe ser un reto para mejorar e innovar.

Es un compromiso de toda la sociedad.

PARA TERMINAR Y PENSAR

“No hay una sola manera de leer bien, aunque hay una razón primordial para que leamos. A la información tenemos acceso ilimitado, pero ¿dónde encontraremos la sabiduría? Si uno es afortunado, tal vez se tope con un maestro que lo ayude [...]”

(H. Bloom)

GRACIAS