

*Mejora de la Competencia
en Comunicación
Lingüística
SECUNDARIA*

Actuación 2013-2014

Asesoramiento y Formación

- Cada CEP va a abrir un curso para Secundaria.
- El curso va dirigido a todo el profesorado de Secundaria, no solamente a las personas responsables de la actuación en su centro.
- Las sesiones presenciales serán en horario de tarde.
- El curso requerirá la realización de tareas prácticas de aplicación en el aula.
- El curso estará tutorizado por colaboradores que atenderán grupos pequeños de participantes.

Independientemente del curso de formación los CEP cuentan con colaboradores para atender a los centros que lo necesiten.

Los centros que necesiten asesoramiento lo pedirán al CEP y este acordará el día, hora y colaborador que atenderá su demanda.



Formación

1. Curso semipresencial para Secundaria:
 - Se tendrá una sesión presencial al trimestre.
 - Trabajo on-line a través de moodle.
 - Tareas prácticas de aplicación en el aula.
 - Contenido:
 - Resumen
 - Ideas principales y secundarias.
 - Esquemas y gráficos.
 - Instrucciones orales.
 - Vocabulario.
 - Explicación oral de procesos.



CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN

Curso 2013-2014

Revisión de aspectos tratados (2011-2012)

CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN	TAREAS					REGISTROS
	DE PROGRAMACIÓN	PRÁCTICAS DE AULA			FLUIDEZ - LECTURA EN VOZ ALTA	
		COMUNICACIÓN ORAL	COMPRENSIÓN LECTORA	LECTURA LITERARIA		
<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de <i>lectura, fluidez lectora y comprensión lectora</i>. • Funcionamiento del macroproceso y de los microprocesos de la comprensión. Factores que intervienen: el lector, el texto y el contexto. • Tipos de comprensión: <i>literal o superficial, inferencial o profunda y valorativa o crítica</i>. • Tipos de lectura: <i>intensiva, extensiva, involuntaria</i>. • Pautas didácticas (National Reading Panel). • Aplicación de estrategias: explicación, modelado, práctica guiada y práctica libre. • Secuencia de actividades: antes de la lectura, durante la lectura, después de la lectura. • El resumen. • Las tipologías textuales. • El texto expositivo. • La exposición oral. 	<p>Recomendaciones para implementar las Instrucciones de lectura de la Consejería.</p>	<p>Realizar una exposición oral en cada asignatura.</p>	<p>Secuencia didáctica sobre un texto expositivo para cada área y nivel.</p> <p>-Actividades antes, durante y después de la lectura.</p> <p>-Preguntas literales, inferenciales y críticas.</p> <p>-Inferencias de vocabulario.</p> <p>-Resumen.</p>		<p>Diagnóstico de dificultades lectoras mediante escala de observación.</p>	<p>-Inicial para 1.º y 2.º sobre texto narrativo.</p> <p>-Final sobre texto expositivo para 1.º y 2.º.</p>



Revisión de aspectos tratados (2012-2013)

CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN	TAREAS					
CONSOLIDACIÓN DE LO YA TRATADO + ASPECTOS NUEVOS						
<ul style="list-style-type: none"> • El debate. • Los textos discontinuos. • El vocabulario. 	<p>-Determinación de al menos un objetivo para cada destreza en las programaciones de cada materia.</p> <p>-Explicitación de criterios para la selección de textos y lecturas (conexión con PLyB).</p> <p>-Medidas para implicar a las familias en la mejora de la competencia lectora del alumnado.</p>	<p>-Realizar una exposición oral en cada asignatura.</p> <p>-Realizar un debate por asignatura y aula.</p>	<p>Secuencia didáctica sobre texto expositivo acompañado de un texto discontinuo con menor relevancia en 1.º de ESO y mayor en 2.º.</p> <p>-Actividades antes, durante y después de la lectura.</p> <p>-Preguntas literales, inferenciales y críticas.</p> <p>-Inferencias de vocabulario.</p>			<p>-Inicial para 1.º de ESO sobre texto narrativo.</p> <p>-Final para 1.º y 2.º sobre texto expositivo con presencia de texto discontinuo.</p>
CONSOLIDACIÓN DE LO YA TRATADO + ASPECTOS NUEVOS						

CURSO 2013-2014

DIFICULTADES DETECTADAS

- ▶ El resumen. Esquemas y gráficos.
- ▶ Ideas principales y secundarias. Los párrafos.
- ▶ Las dificultades de comprensión: el vocabulario.

ASPECTOS NUEVOS

- ▶ Explicaciones e instrucciones orales.
- ▶ El texto descriptivo: la descripción científica y la descripción no científica.



El resumen, los esquemas y los gráficos (textos expositivos)

- ▶ Pautas sobre qué es, su extensión, características, etc.
 - ▶ Guía para el alumnado (objetivos)
 - ▶ Guía para el profesorado (evaluación)
- ▶ Subrayado
- ▶ Buscar palabras o sintagmas principales
- ▶ Ordenarlas jerárquicamente
- ▶ Formar enunciados
- ▶ Enlazarlas
- ▶ Revisar la redacción
- ▶ Evaluarlo
- ▶ Resúmenes orales



Los párrafos

- ▶ Unidades para la comprensión y para la composición
- ▶ Identificación párrafo-idea.
- ▶ Diferencia entre ideas principales y secundarias.
- ▶ Tipos de párrafos.
- ▶ Actividades:
 - ▶ Calcar párrafos.
 - ▶ Añadir, reordenar, etc.



El vocabulario

- ▶ Aprendizaje del vocabulario: redes conceptuales.
- ▶ Importancia de inferir significados por el contexto.
- ▶ Otras estrategias: etimología, familias de palabras, preguntas de reflexión, puesta en común, parejas cooperativas, explicaciones orales, etc.
- ▶ Aprendizaje simultáneo de ortografía y significados: importancia de la ruta visual.
- ▶ Vocabulario básico y específico de cada materia.
- ▶ Modelo de ficha.



El texto descriptivo

▶ **Características:**

- ▶ Tiene como función informar sobre el estado de las cosas por lo que su estructura es espacial.
- ▶ Está formado por enunciados de estado.
- ▶ Utiliza preferentemente oraciones atributivas, adjetivos, complementos del nombre y adverbios de lugar.
- ▶ Suele aparecer dentro de la estructura de otros tipos de texto.



El texto descriptivo

▶ **Tipos:**

a) Según lo descrito:

- ▶ descripción física,
- ▶ psicológica,
- ▶ de objetos y
- ▶ de paisajes y ambientes.

b) Según la intención y el enfoque:

- ▶ **Descripciones científicas**, cuyo dominio es necesario como texto académico que es. Se caracteriza por buscar la objetividad, la precisión y la claridad.
- ▶ **Descripciones no científicas**. Aparecen,, en obras literarias, guías turísticas, catálogos comerciales, folletos publicitarios.



El texto descriptivo

▶ **Estructura:**

Orden que se sigue para realizarla que depende de lo que se esté describiendo: del fondo al primer plano, de lado a lado, de arriba abajo, de lo físico a lo psíquico, etcétera.



Las instrucciones orales y la explicación de procesos

▶ **Rasgos:**

- ▶ Tiene como función ordenar, orientar la conducta ajena o aconsejar.
- ▶ Es preciso y conciso.
- ▶ Utiliza el imperativo junto a otras formas verbales para moderar o suavizar el tono directivo de las instrucciones.
- ▶ Va acompañado de ilustraciones y gráficos o de un importante componente no verbal.
- ▶ Debe conseguir el objetivo propuesto.



▶ **Géneros:**

- ▶ Instrucciones de uso de medicamentos o electrodomésticos,
- ▶ recetas de cocina,
- ▶ eslóganes publicitarios,
- ▶ leyes,
- ▶ instrucciones para ir a un sitio determinado,
- ▶ itinerarios, etc.



Las instrucciones orales y la explicación de procesos

- ▶ Actividades posibles:
 - ▶ Los alumnos explican al final de la clase lo que se ha hecho.
 - ▶ El profesor explica a un alumno o a un grupo lo que se va a hacer y ellos han de transmitirlo al resto (en grupos medios o en gran grupo).
 - ▶ “Dictados” de instrucciones (para dibujar algo, seguir un itinerario en un mapa o plano, hacer una actividad, elaborar un producto, etc.)
 - ▶ Hacer de forma oral actividades que impliquen explicaciones de procesos (cómo han hecho un problema, por ejemplo).
 - ▶ Buscar textos instructivos y de procesos y evaluarlos.
 - ▶ Recetas de cocina, fórmulas químicas, papiroflexia, qué hacer en caso de incendio, funcionamiento de aparatos, descargas de aplicaciones, eetc.



▶ Metodología:

- ▶ Integrarlo en la dinámica de las clases o en las dinámicas de funcionamiento del centro y del aula.
- ▶ Funcionamiento de la memoria a corto plazo: 5-7-9.

▶ Evaluar:

- Autoevaluación previa
- Claridad de las instrucciones
- Orden de la secuencia
- Corrección en el uso de la lengua
- Uso de conectores adecuados
- Logro de lo pretendido
- Apoyo en otros recursos (gestos, croquis, etc.)

